



gemeente **Oosterhout**

Fractie GroenLinks
T.a.v. de heer M. Louwerens
Postbus 10150
4900GB OOSTERHOUT

Datum	Uw kenmerk	Zaaknummer	In behandeling bij
18 september 2019 18 SEP. 2019		192347	R. Geers tel. 14 0162

Onderwerp

Beantwoording vragen ex art. 39 RvO GroenLinks (Gegevens Jeugd)

Geachte heer Louwerens,

Op 27 augustus jl. hebt u schriftelijke vragen ex art. 39 van het Reglement van Orde van de Oosterhoutse gemeenteraad gesteld over Gegevensverzameling Jeugd. Wij beantwoorden uw vragen als volgt.

Vraag 1. Welke gegevens dient een jeugdprofessional in ieder geval uit te wisselen met de gemeente?

Antwoord 1. In ieder geval de gegevens die noodzakelijk zijn in het kader van het landelijke ingerichte digitale berichtenverkeer, de i-standaarden (beheerd door DUO). Deze gegevens zijn nodig voor het zakelijke verkeer, de declaraties door de Jeugdzorgaanbieder en de betalingen door de gemeente. Verder legt de zorgaanbieder productieverantwoording af (welke producten zijn voor welke cliënt geleverd).

Al deze gegevens samen zijn voor de gemeente noodzakelijk om verantwoording af te leggen en voor de accountantsverklaring waarover de gemeente uiteindelijk moet beschikken.

Vraag 2. Vraagt de gemeente hiernaast ook aanvullende informatie op? Zo ja, welke?

Antwoord 2. Naast het genoemde bij punt 1, worden op dit moment gegevens opgevraagd in het kader van contractmanagement. Dit gebeurt op basis van de afgesloten contracten tussen de gemeente en de Jeugdhulpaanbieders. Het gaat dan om gegevens waarmee contractafspraken worden gemonitord, alleen op aantallen, producten en onderwerpen als doorlooptijden en dergelijke. De gegevens worden zoveel mogelijk geanonimiseerd aangeleverd. Er worden nooit bijzondere persoonsgegevens opgevraagd en/of naar inhoud van de ondersteuning gevraagd. Evaluaties die plaatsvinden op dossierniveau worden alleen door het sociaal wijkteam uitgevoerd, samen met de cliënt en zijn of haar ouders. Alleen met directe toestemming van de cliënt wordt informatie gevraagd bij de jeugdzorgaanbieder.

Vraag 3. Wie zijn bevoegd om deze gegevens in te zien en te verwerken? Wat houdt de bevoegdheid in?

Antwoord 3. In de onlangs uitgevoerde Data Protection Impact Assessment (DPIA) in het kader van de AVG is omschreven wie bij de gemeente Oosterhout en in het kader van welke werkzaamheden gegevens verwerkt en wat de grondslag hiervoor is. Alleen deze personen zijn geautoriseerd om in de systemen die hiervoor nodig zijn te werken.

Vraag 4. Hoe vindt de gegevensuitwisseling tussen jeugdprofessionals en de gemeente plaats?

Antwoord 4. Via het landelijke digitale berichtenverkeer dat wordt beheerd door DUO. De back-office is via de regio WBO belegd bij Zorglokaal. De uitwisseling van gegevens tussen deze partij en gemeente zijn vastgelegd in AVG-proof verwerkingsovereenkomsten.

Vraag 5. Worden de gegevens ook voor andere doeleinden gebruikt? Zo ja, voor welke?

Antwoord 5. In specifieke gevallen (bijvoorbeeld voor onderzoek of speciale audits) wordt eerst een check gedaan aan de AVG en de hiervoor benodigde acties ondernomen (bv expliciete toestemming of er wordt een apart document opgesteld waarin het doel en de grondslag voor deze uitwisseling worden vastgelegd volgens het AVG-beleid).

Vraag 6. Wat gebeurt er met de gegevens als een casus is afgerond?

Antwoord 6. Deze blijven in de systemen waarin zij zijn verwerkt of in archiefsystemen.

Vraag 7. Hoe lang worden de gegevens bewaard?

Antwoord 7. Hiervoor gelden wettelijke bewaartermijnen. In het geval van Jeugdzorg is de gestelde bewaartermijn in alle gevallen 15 jaar. Bij het verstrijken van de termijn wordt een verwijderingslijst opgesteld. De verantwoordelijk manager van de afdeling ontvangt de lijst en moet akkoord geven voor het daadwerkelijk verwijderen van de stukken. Indien stukken langer bewaard moeten worden, levert de manager hiervoor een onderbouwing aan. Na controle en goedkeuring door de gemeentearchivaris worden de stukken daadwerkelijk verwijderd.

Vraag 8. Als een wettelijk vertegenwoordiger van de jeugdige geen toestemming geeft voor uitwisseling van gegevens met de gemeente, kan er dan wel hulp geboden worden?

Antwoord 8. Over het algemeen wordt hiervoor een modus gevonden. Alleen wanneer hierdoor de noodzaak voor ondersteuning niet kan worden vastgesteld zou dit kunnen betekenen dat geen besluit kan worden genomen. Uiteraard wordt hierbij altijd de ernst van de situatie en de veiligheid van het kind in het oog gehouden. Als dit in het geding is schrijft de wet voor dat gehandeld moet worden.

Vraag 9. Hoe controleert de gemeente of het gedeclareerde bedrag van de jeugdprofessional daadwerkelijk juist is?

Antwoord 9. De verzoeken om toewijzing vanuit de zorgaanbieders worden geautomatiseerd en handmatig gecheckt aan de verwijzingen door het sociaal wijkteam, huisartsen, jeugdartsen, medisch specialisten of de Gecertificeerde Instellingen) en verwerkt in het digitale berichtenverkeer. De declaratie wordt vervolgens digitaal ingediend en moet volledig matchen met deze gegevens, anders wordt deze afgekeurd.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Oosterhout

, burgemeester,



, secretaris.

